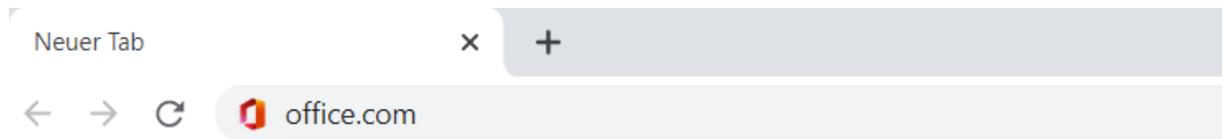


## Kurzanleitung: HOME\_OFFICE

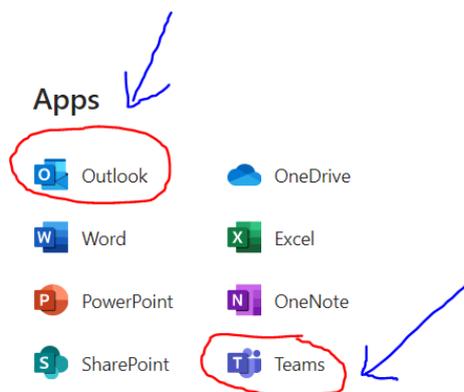
Öffne deinen Webbrowser (CHROME) und gib in der Adresszeile „**office.com**“ ein und melde dich an oder suche in der Google-Suchmaschine folgenden Begriff: „Office 365 anmelden“



### Anmeldung:

Login: [mustermann@nms-seefeld.at](mailto:mustermann@nms-seefeld.at) ( gib **deine** Office-Emailadresse ein)

PW: jenes Passwort verwenden, das du in der Schule für den Computereinstieg verwendest



### **Folgende APPS sind wichtig:**

**OUTLOOK** – hier bekommst du sämtliche Informationsschreiben von den Schule; du kannst allen Lehrern und Schülern unserer Schule ein Email schreiben (Neues EMAIL – in der Adresszeile einfach den Nachnamen des Lehrers/Schülers eingeben)

**TEAMS** – in den **Hauptfächerteams** ( z.B. 1a-Mathematik) erhältst du im **Kursnotizbuch** sämtliche Unterlagen/Arbeitsmaterialien für deine Hauptfächer ( klicke unter deinem Namen auf die Registerkarte **„Arbeitsmaterialien“**;

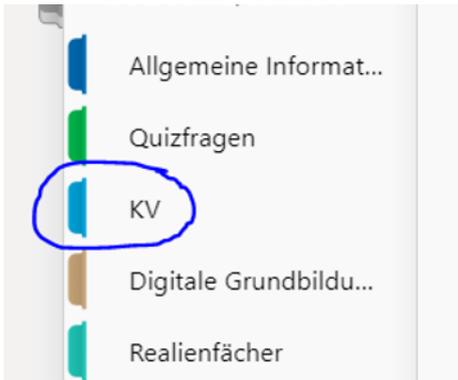
in deinem **Klassenteam** ( z.B. 2a-Klasse) findest du im Kursnotizbuch unter **Realienfächer** sämtliche Arbeitsmaterialien für deine Nebenfächer

Weitere Informationen findest du auf der **Homepage** unserer Schule: <https://ms-seefeld.tsn.at/>

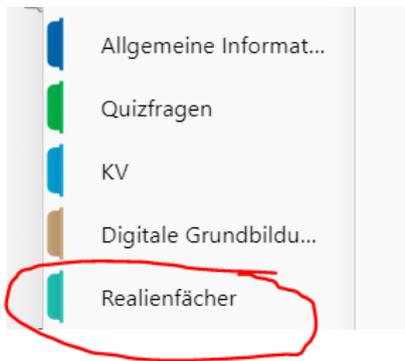
**INFO-SMS** – Kurznachrichten von der Schule

Sollte etwas nicht funktionieren, schreibe ein Mail an folgende Adresse: [s.klotz@tsn.at](mailto:s.klotz@tsn.at)  
(Silvester Klotz)

Die **Wochenpläne** findest du in dem **Kursnotizbuch deiner Klasse** unter **KV**:



Die Arbeitsaufträge für die **Nebenfächer** findest du im **Kursnotizbuch deiner Klasse** unter **Realienfächer**



Die Arbeitsaufträge für die **Hauptfächer** findest du im **Kursnotizbuch deines Faches** (Mathematik, Englisch oder Deutsch) unter **Arbeitsaufträge**.

